

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Кардойская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 17 -О

« 25» марта 2024 г.

д.Кардой

Об организации приема в первый класс детей,
приступающих к обучению в МКОУ «Кардойская ООШ»
в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением мэра Братского района от 15.03.2024 № 212 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.04.2024 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, проживающих на территории закрепленной за учреждением - с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г - для лиц, не проживающих на закрепленной территории

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Зуева Т. Н.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Зуева М.В.

учитель начальных классов Полежаева Н А

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов: • документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; • свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; • документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); • документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); • справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); • заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

- 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Вторник - с 12.00 до 15.00 Четверг - с 12.00 до 15.00
5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест
6. По окончании приема документов заместителю директора по УВР издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей(законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Кардойская ООШ» _____ Т.Н.Зусва

